

## **Formation - De l'identification des besoins jusqu'à la mise en place de parcours de formation**

Gestion du plan de formation : Recenser les besoins de formation de nos clients en fonction de leur stratégie et de leurs obligations.

Mise en place d'actions de formation adaptées au plan de formation : Rechercher la formation la plus adaptée, suivre le dossier de formation jusqu'à la facturation et la prise en charge financière.

Recherche de financements de formations : Faciliter les relations avec les OPCO, les institutionnels, la Région... Afin de trouver les financements les plus intéressants pour nos clients.

Mise en place de parcours de formation (avec ou sans recrutement) : Accompagner nos clients dans l'adaptation compétences / business / développement.

Gestion administrative des dossiers de formation (externalisation) : Proposer un suivi administratif rigoureux des dossiers de formation ( suivi des documents obligatoires en vue des prises en charge ).

